

**Spelregels voor deelnemers aan het cursustraject “Kennis is kracht”  
2022-2025 van het Erfgoedhuis Zuid-Holland, met ondersteuning van  
de provincie Zuid-Holland, Fonds 1818 en Fonds Schiedam Vlaardingen**

***Algemeen***

- De erfgoedcursussen zijn in principe bedoeld voor vrijwilligers, werkzaam bij de erfgoedinstellingen in de provincie Zuid-Holland.
- Vrijwilligers nemen gratis deel aan cursusactiviteit binnen het cursustraject.
- Vrijwilligers of medewerkers van erfgoedinstellingen buiten de provincie ZH mogen deelnemen mits er plaats is, en tegen een vergoeding van 50 € per persoon, per cursusdag. De erfgoedinstelling krijgt hiervoor een factuur na afloop.
- Er mogen maximaal drie betaalde medewerkers van erfgoedinstellingen per cursus deelnemen. *Het gaat hierbij alleen om betaalde medewerkers van kleine erfgoedinstellingen, die voor het merendeel draaien op vrijwilligers.*
- Het Erfgoedhuis Zuid-Holland is verantwoordelijk voor de uitvoering van het cursustraject.
- Cursusactiviteiten kunnen plaatsvinden bij het Erfgoedhuis Zuid-Holland, aan de Oude Delft 116 in Delft of bij een deelnemende erfgoedinstelling, of incidenteel digitaal via ZOOM.
- Het Erfgoedhuis Zuid-Holland onderscheidt drie soorten cursussen:
  - Reguliere cursussen: dat zijn standaard, eendaagse, cursussen waaraan 15-18 vrijwilligers van verschillende erfgoedinstellingen deelnemen.
  - Cursussen op maat: 15 -18 vrijwilligers van één erfgoedinstelling krijgen een cursus op maat gemaakt door de docent, bij de instelling in huis.
  - Meerdaagse trainingen: hierbij wordt voorrang gegeven aan cursisten die alle dagen van de training beschikbaar zijn boven deelnemers die niet op alle dagen kunnen.
- Deelname aan een cursusactiviteit vindt plaats onder de Algemene Voorwaarden van het Erfgoedhuis Zuid-Holland.

## **Faciliteiten**

- Lunch is niet inbegrepen in een cursusactiviteit. Deelnemers dienen hier zelf voor te zorgen.
- Het Erfgoedhuis Zuid-Holland zorgt bij live cursussen in eigen huis voor koffie, thee en ondersteunende middelen voor de docent, zoals flipover, laptop en beamer, e.d.
- Als een cursusactiviteit plaatsvindt bij de gastlocatie, zorgt deze voor de inrichting van de cursusruimte, koffie en thee, en ondersteunende middelen voor de docent, zoals flipover, laptop en beamer, e.d.

Voor de koffie en thee is een vergoeding van beschikbaar. Hiervoor kan de instelling een factuur indienen bij [facturen@erfgoedhuis-zh.nl](mailto:facturen@erfgoedhuis-zh.nl).

De ruimte wordt om niet ter beschikking gesteld.

## **Deelname**

- Aanmelden voor een cursusactiviteit geschiedt via het inschrijfformulier op de website van het [Erfgoedhuis ZH](https://www.erfgoedhuis-zh.nl).
- De inschrijving van vrijwilligers geschiedt op volgorde van binnenkomst.
- Bij over-inschrijving wordt het aantal deelnemers per organisatie bepaald door het Erfgoedhuis Zuid-Holland.
- Zie voor annuleren de [Algemene Voorwaarden](#).
- Er wordt op de vrijwilliger die is aangemeld, gerekend. Hij of zij mag zich laten vervangen door een collega-vrijwilliger bij verhindering. Wanneer de vrijwilliger verzuimt te annuleren, dan krijgt de erfgoedinstelling waar de vrijwilliger werkzaam is een negatieve aantekening. Immers, een late afmelding houdt een plaats bezet voor een collega-vrijwilliger op de wachtlijst, die dan niet meer bereikt wordt. Die aantekening kan bij een latere cursus die overtekend is, in het nadeel van de instelling werken.

*De cursussen van het Erfgoedhuis Zuid-Holland worden mede mogelijk gemaakt door:*

**Fonds  
1818**

